

## SPRAWOZDANIE FINANSOWE

### CARITAS DIECEZJI OPOLSKIEJ ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

UL. SZPITALNA 5A, 45-010 OPOLE  
(nazwa i siedziba jednostki organizacyjnej)

za rok obrotowy 2017

#### I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

**1. Przedmiotem podstawowej działalności operacyjnej Jednostki w roku obrotowym było:**

Celem Caritas OPP jest działalność charytatywno-humanitarna oraz pożytku publicznego zgodna z ewangelicznym przykazaniem miłości Boga i bliźniego, mająca na uwadze dobro każdej osoby ludzkiej bez względu na jej wyznanie, światopogląd, narodowość, rasę i przekonania.

Podstawowym przedmiotem działalności organizacji wg PKD jest:

- Ochrona zdrowia i pomoc społeczna (85)
- Szpitalnictwo (85.11.Z)
- Działalność fizjoterapeutyczna (85.14.A)
- Działalność pielęgniarek i położnych (85.14.C)
- Pomoc społeczna pozostała bez zakwaterowania (85.32.C)

**2. Jednostka zarejestrowana jest** w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000290982. Siedziba Caritas Diecezji Opolskiej OPP mieści się przy ulicy Szpitalnej 5a w Opolu (45-010).

**3. Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje** rok obrotowy od 01.01.2017 do 31.12.2017

**4. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności**

**5. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie** ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityką) rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami uchwały nr 1/2012 Zarządu z dnia 20.03.2012 roku, wprowadzającej z dniem 01.01.2012 roku:

- 1) zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
- 2) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- 4) system ochrony danych i ich zbiorów,
- 5) wzór sprawozdania finansowego (załącznik nr 6 do ustawy o rachunkowości)

Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych ustawą i z uwzględnieniem specyfiki i warunków działania Jednostki oraz wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

**6. Wykazane w bilansie, na koniec roku obrotowego, aktywa i pasywa (pomijając te które wykazano w wartości nominalnej) wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:**

- 1) wartości niematerialne i prawne według cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
- 2) środki trwałe według cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,
- 3) środki trwałe w budowie w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich budową pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- 4) inwestycje długoterminowe stanowiące nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, wycenia się według zasad stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z uwzględnieniem postanowień art. 31, art. 32, ust 1-5 i art. 33, ust. 1 ustawy o rachunkowości, a inne inwestycje długoterminowe niż inwestycje w nieruchomości i prawa majątkowe inwestycje długoterminowe wycenia się w/g ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości.
- 5) zapasy materiałów w cenie zakupu,
- 6) zapasy towarów w cenie zakupu
- 7) zapasy produktów w koszcie ich wytworzenia,
- 8) produkcję nie zakończoną w koszcie ich wytworzenia obejmującym koszty będące w bezpośrednim związku z danym produktem wraz z uzasadnioną częścią kosztów pośrednich związanych z wytworzeniem produktu,
- 9) należności w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny,
- 10) inwestycje krótkoterminowe w według ceny (wartości) rynkowej; natomiast inwestycje krótkoterminowe, dla których brak jest aktywnej ceny rynkowej – wycenia się według określonej w inny sposób, wartości godziwej
- 11) fundusze własne w wartości nominalnej
- 12) zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty,

ZARZĄD:

DATA: 26.03.2018

KS. ARNOLD DRECHSLER -  
DYREKTOR

SPORZĄDZIŁA:  
AGATA PALUS

KS. GINTER ŻMUDA -  
ZASTĘPCA DYREKTORA

KS. WALTER LENART -  
SEKRETARZ